

# click-TT- Informationen 5

<http://fttb.click-tt.de>

## Thema: Mannschaftsmeldung FTTB

Adressaten: alle

### benötigte Informationen:

- **Mannschaftsführer der in der Vereinsmeldung genannten Vereine inkl. Telefon-Nummer und falls vorhanden email-Adresse**
- **Gewünschte Aufstellungen für die in der Vereinsmeldung genannten Vereine**

*Dokument-Version: V1-22-06-07*

### Allgemeine Hinweise zur Mannschaftsmeldung

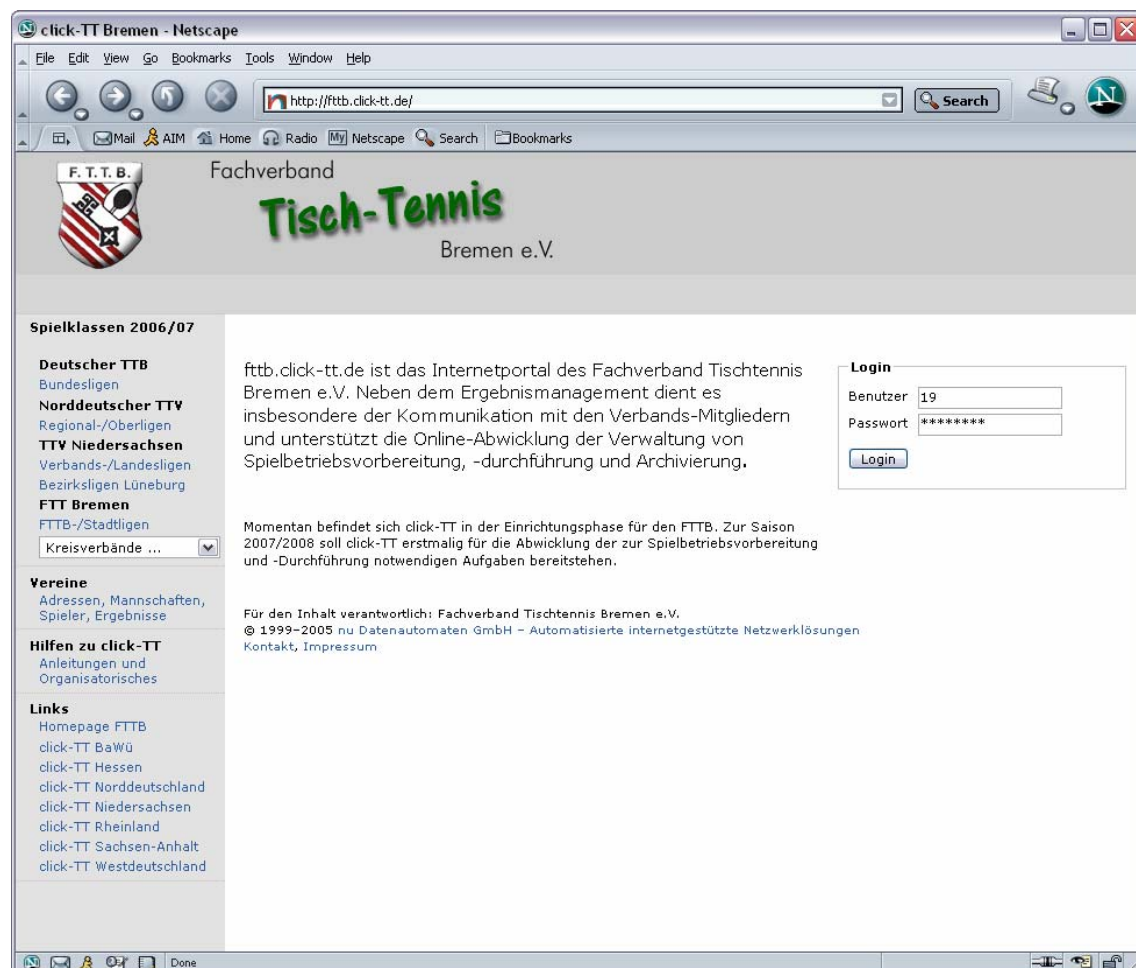
In der Mannschaftsmeldung werden die Aufstellungen der während des Zeitfensters der Vereinsmeldung eingetragenen und angemeldeten Mannschaften eingegeben und an die zuständigen Genehmigungsinstanzen (Staffelleitungen) zur weiteren Bearbeitung übermittelt. Laut Regularien muss die Abgabe der Mannschaftsmeldung für jeden Kreis und alle Altersklassen in der Zeit vom 23.06.2007 bis zum 30.06.2007 erfolgen.

*Wichtig: Sind durch Ihren Verein noch nicht alle Mannschaften angemeldet oder abgemeldet worden, so ist dies unverzüglich nachzuholen. Dafür ist eine Email mit den betreffenden Mannschaften an [joern.schoenberger@t-online.de](mailto:joern.schoenberger@t-online.de) zu senden.*

Dieses Dokument stellt einen Leitfaden für die Durchführung der Mannschaftsmeldung anhand des Beispiels eines Vereins dar. Hier werden exemplarisch die Herren-Mannschaften gemeldet. Für Damen-Mannschaften, Jungen-, Mädchen, Schüler-, Schülerinnen- und Senioren-Mannschaften sind die Nachfolgenden Schritte 2 bis 5 entsprechend zu wiederholen.

- Bitte stellen Sie zunächst sicher, dass alle Spieler/innen, die Sie aufstellen möchten, eine Spielberechtigung für Ihren Verein besitzen. Klicken Sie dazu auf die Option Download in der grauen Menü-Leiste und klicken Sie auf den Link „Spielberechtigungsliste“. Sollten Sie Spieler/innen aufstellen wollen, die noch nicht auf der Spielberechtigungsliste stehen, so müssen Sie diese erst anmelden (vgl. Info 6 – Beantragen und Löschen von Spielberechtigungen). Spieler/innen, für die keine Spielberechtigung beantragt wurde, können nicht aufgestellt werden.
- Die Regularien des FTTB erlauben das Aufstellen von Damen in Herren-Mannschaften. Daher erscheinen in allen Auswahllisten für Spieler, die in Herren-Mannschaften mitspielen können, auch die Damen des entsprechenden Vereins. Jeder Verein muss jedoch darauf achten, dass niemals mehr Damen in allen Herren-Mannschaften zusammen gemeldet werden, als notwendig sind, um eine Damen-Mannschaft zu bilden. Somit dürfen momentan niemals mehr als 3 Damen in den Herren-Mannschaften verteilt aufgestellt werden.

- Es ist möglich, Jugendspieler in den Erwachsenen-Spielklassen aufzustellen. Standardmäßig stellt click-tt alle Jugendspieler/innen für die Erwachsenen-Aufstellungen zur Verfügung. Jeder Verein hat dafür Sorge zu tragen, dass er nur solche Jugendspieler aufstellt, für die eine Freigabe des Typs 4.1 (JFG) oder 4.2 (JES = Jugendersatzspiel) beantragt ist. Alle Jugendspieler/innen für die eine solche Freigabe nicht erfolgt, die aber dennoch in den Erwachsenen-Mannschaften aufgelistet sind, werden in der Kontrolle der Mannschaftsaufstellungen gelöscht und ggf. rücken Spieler/innen unterer Mannschaften nach.



**Abbildung 1: Anmelde-Fenster click-tt**

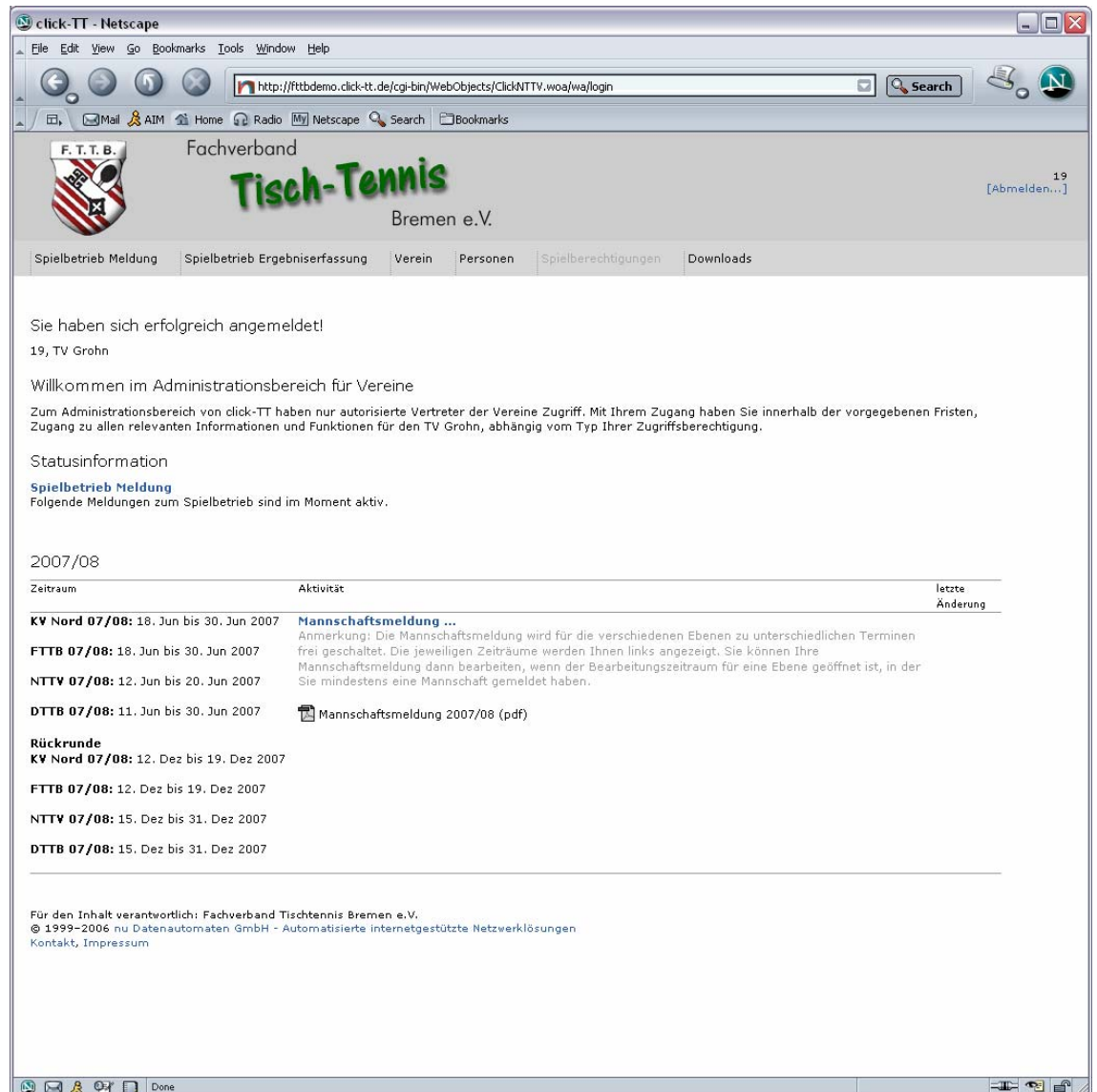
Die Mannschaftsmeldung vollzieht sich in fünf Schritten

- Schritt 1: Anmeldung bei click-tt
- Schritt 2: Aufrufen der Mannschaftsmeldung durch Auswahl der Altersklasse
- Schritt 3: der Spieler/innen
- Schritt 4: der Mannschaftsführer/innen
- Schritt 5: Abschluss und Übersicht

### **Schritt 1: Anmelden bei click-tt**

Melden Sie sich bitte am click-tt-System des FTTB an. Geben Sie dazu auf der Website <http://fttb.click-tt.de> oben rechts Ihre Zugangsdaten ein (vgl. Info 3 – Zugang zum click-tt-System, Abbildung 1). Bei erfolgreicher Anmeldung erscheint das Begrüßungsfenster

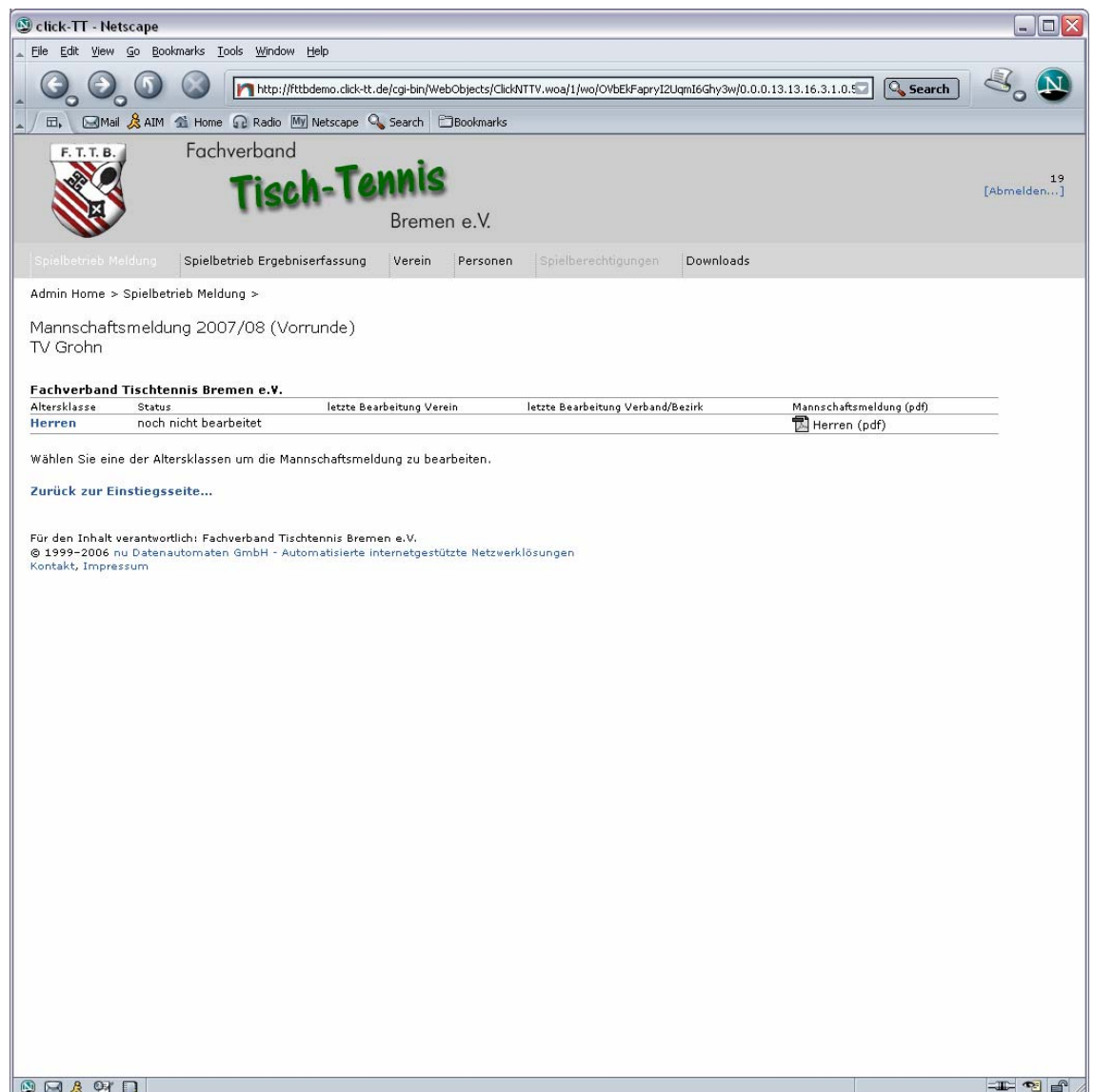
für Ihren Verein, in dem die aktuell aktiven Meldungen angezeigt werden. Klicken Sie nun auf den Link „Mannschaftsmeldung“ (Abbildung 2). Dieser Link ist nur dann aktiviert, wenn das Zeitfenster für die Mannschaftsmeldung in der Zeit vom 23.06. bis zum 30.06.2007 geöffnet ist. Nach dem Klicken auf den aktivierten Link öffnet sich das Fenster, in dem zu den einzelnen Altersklassen verwiesen wird (Abbildung 3).



**Abbildung 2: Auswahl der Mannschaftsmeldung**

## Schritt 2: Aufrufen der Mannschaftsmeldung durch Auswahl der Altersklasse

Wählen Sie hier die Altersklasse (z.B. Herren) aus, für die Sie die Mannschaftsaufstellung eingeben möchten.



**Abbildung 3: Einstieg Vereinsmeldung**

### Schritt 3: Eingeben der Spieler/innen

Es öffnet sich ein Fenster (Abbildung 4), in dem die Gerüste der in der Vereinsmeldung angegebenen Mannschaften der soeben gewählten Altersklasse aufgelistet sind (linke Seite, „1.1 Aufstellung der Mannschaften“). Des Weiteren ist auf der rechten Seite eine Liste der Spieler/innen zu sehen („1.2 Spieler hinzufügen“), die aufgestellt werden können (bitte die eingangs genannten Hinweise beachten).

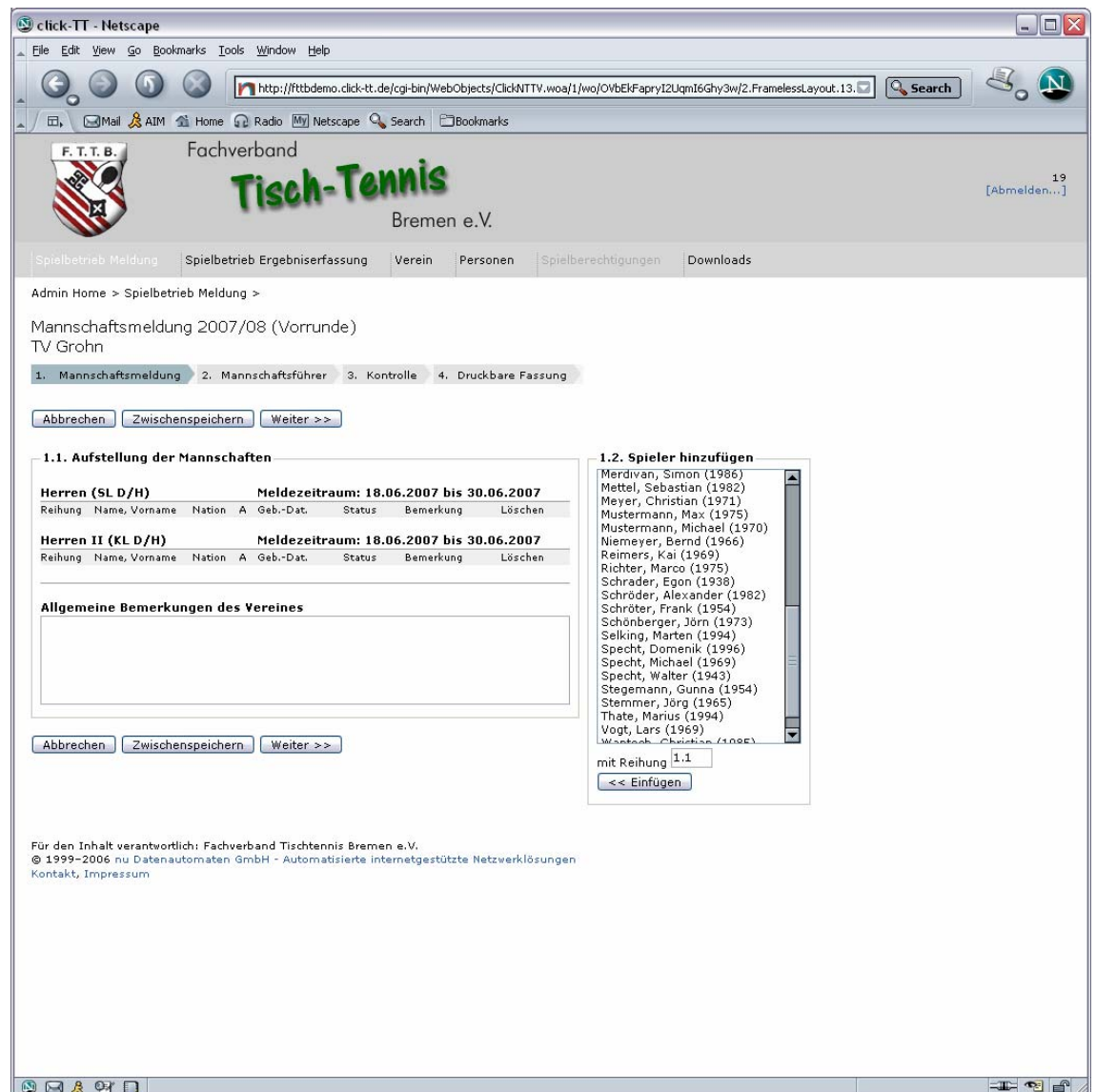
Einfügen eines Spielers: Markieren Sie den gewünschten Spieler in der Spalte auf der rechten Fensterseite. Anschließend geben Sie bitte die Position in das „mit Reihung“ beschriftete Eingabefeld ein. Dabei wird die Position in der Form „X.Y“ eingegeben. „X“ steht dabei für die Mannschaftsnummer und „Y“ für die Position. Soll also der Spieler Müller in der 3. Mannschaft an Position 4 gemeldet werden, dann ist zunächst im Feld 1.2 der Spieler Müller auszuwählen. Anschließend ist in das Eingabefeld unter der Liste der Wert „3.4“ (ohne Anführungszeichen) einzugeben. Der Spieler Müller wird jetzt durch Klicken auf die Schaltfläche „<<Einfügen“ an Position 4 in der 3. Mannschaft eingefügt.

Entfernen eines Spielers aus einer Aufstellung: Im Feld 1.1, das die Aufstellungen enthält ist in der Zeile mit dem zu löschenden Spieler die Box in der Spalte „Löschen“ (ne-

ben der kleinen Mülltonne zu aktivieren). Anschließend wird die Schaltfläche „löschen“ unter den Mannschaftsaufstellungen gedrückt und damit der Spieler aus der Aufstellung entfernt und in die Liste 1.2 der noch verfügbaren Spieler wieder eingefügt.

Verändern der Position („Reihung“) eines bereits aufgestellten Spielers: Ganz links in der Zeile des im Feld 1.1 aufgestellten Spielers ist das Eingabefeld mit der neuen Position zu beschriften (Format siehe oben) und anschließend die Schaltfläche „Aktualisieren“ zu klicken.

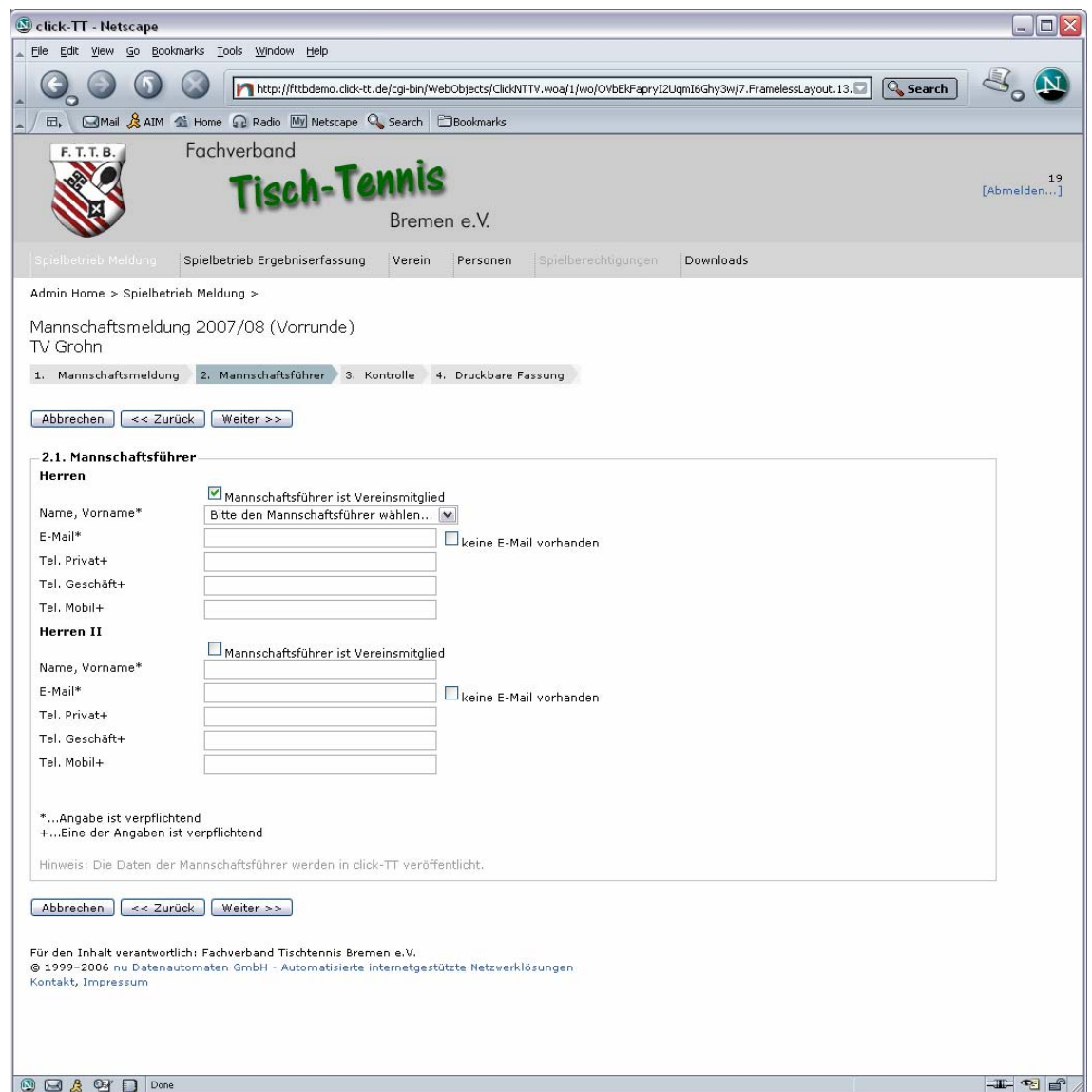
Sind alle Aufstellungen dieser Altersklasse eingegeben, dann klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „weiter>>“, um zur Eingabe der Mannschaftsführer zu gelangen.



**Abbildung 4: Eingabe der Mannschaftsaufstellungen**

#### Schritt 4: Eingabe der Mannschaftsführer/innen

In dem sich öffnenden Fenster werden in dem Feld 2.1 „Mannschaftsführer“ die Mannschaftsführer für die soeben eingegebenen Mannschaften eingegeben. Es müssen jeweils Name, Vorname, Email-Adresse und mindestens eine der drei Telefonnummern-Felder ausgefüllt werden. Sind alle Mannschaftsführer dieser Altersklasse eingegeben, dann klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „weiter>>“, um zur abschließenden Übersicht zu gelangen.



**Abbildung 5: Eingabe der Mannschaftsführer**

### Schritt 5: Abschluss und Übersicht

Es öffnet sich ein Fenster, auf dem die wichtigsten Eingabedaten zusammengefasst werden. Des Weiteren werden hier Fehler bzw. Unvollständigkeiten aufgelistet, die noch behoben werden müssen, bevor die Mannschaftsaufstellung abgesendet werden kann (Abbildung 6: Zusammenfassung).

Durch Anklicken der Schaltfläche „Speichern“ wird die Mannschaftsmeldung für diese Altersklasse abgeschlossen. Es öffnet sich ein Fenster, in dem ein PDF-Dokument mit der Mannschaftsmeldung zum Öffnen bzw. zum Download angeboten wird (Abbildung 7: PDF-Dokument zum Download). Bitte nicht vergessen, die Mannschaftsmeldung für die weiteren Altersklassen durchzuführen (Schritt 3).

Solange das Zeitfenster für die Mannschaftsmeldung noch nicht verstrichen ist, können die Mannschaftsaufstellungen noch verändert werden.



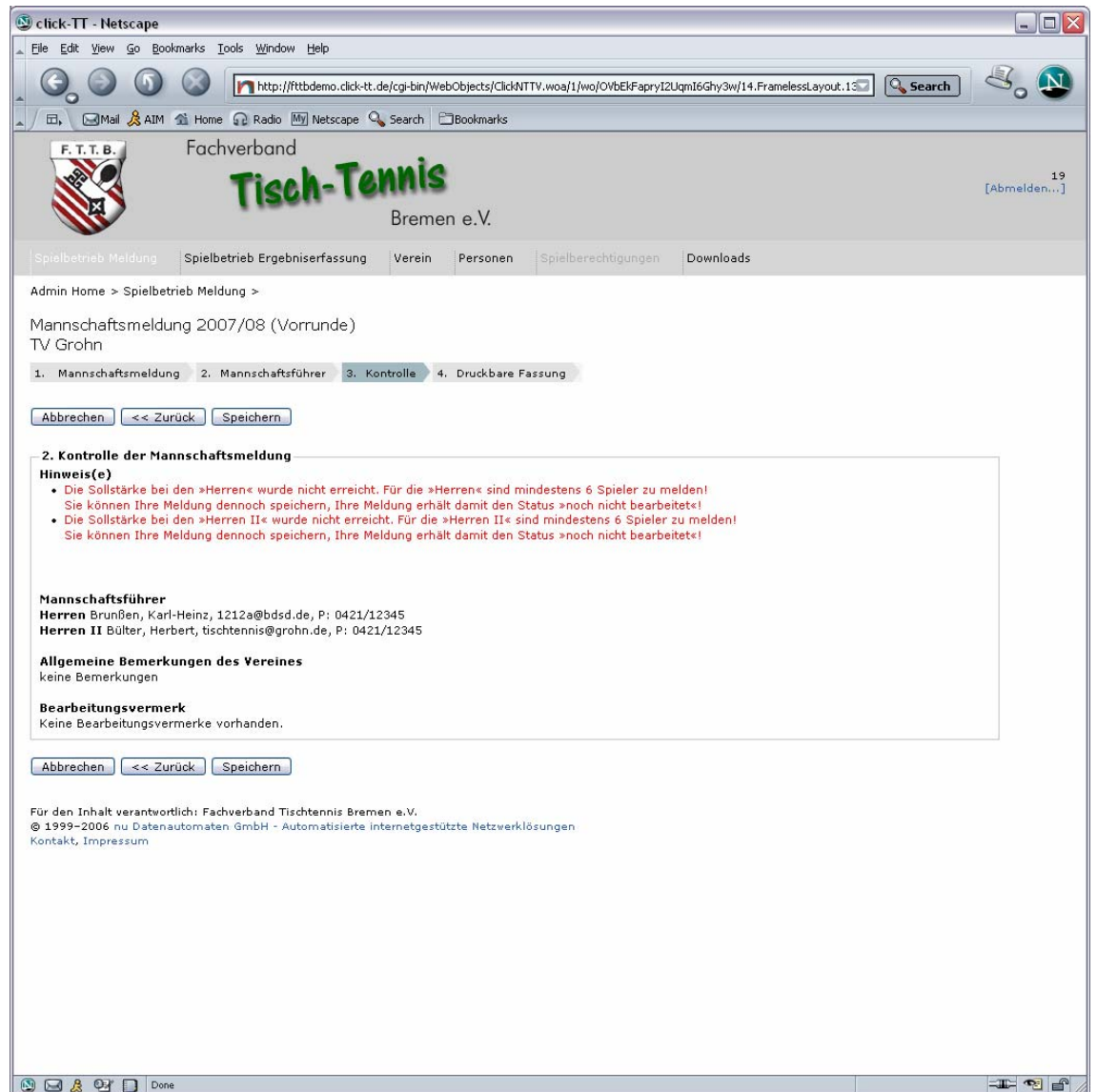


Abbildung 6: Zusammenfassung

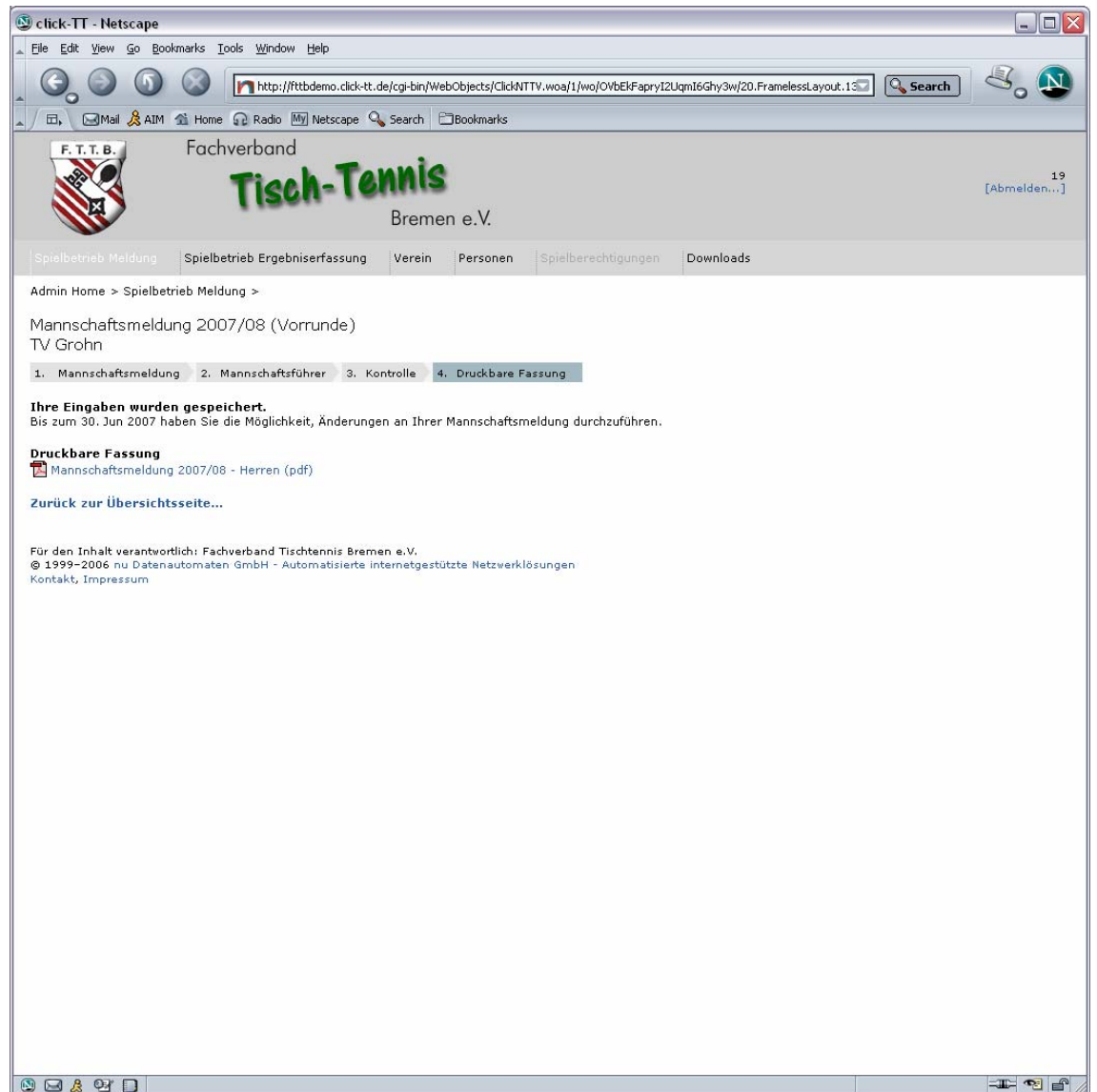


Abbildung 7: PDF-Dokument zum Download