

Vorgehen zur Einwahl in die zoom-Videokonferenz

Die Untenstehende Anleitung ist exemplarisch für PC/Notebook und Handynutzung.

Evtl. sehen die Fenster auf Ihrem Bildschirm etwas anders aus, je nachdem, ob Sie einen PC, einen MAC, ein Tablet oder Ihr I-Phone oder ein Android-Handy nutzen.

Wenn Sie sich von einem Handy aus einwählen oder ein appfähiges Notebook verwenden, so können Sie zunächst die ZOOM-App installieren.

- Öffnen Sie die App und geben oben in dem entsprechenden Feld die „Meeting-ID“ ein. Darunter ist auch ein Feld, indem Sie statt des Namens Ihres Gerätes Ihren persönlichen Namen angeben können. Dafür einfach in dieses Feld klicken und dann entsprechend verändern. Die Einstellungen „Nicht mit dem Audio verbinden“ und „Mein Video ausschalten“ müssen inaktiv sein (weiß bzw. der Punkt muss links stehen bzw. es darf bei „Audioverbindung“ und „Mein Video ausschalten“ kein Haken gesetzt sein).
- Dann „Dem Meeting beitreten“ bzw. „Beitreten“ anklicken, und in dem sich öffnenden Fenster das Meeting-Passwort eingeben.
- Mit „OK/Dem Meeting beitreten“ kommen Sie auf eine Videovorschau. Hier können Sie sich entscheiden, ob Ihr Video angezeigt wird oder nur der Name. Mit Klick auf „Video beitreten“ treten Sie dem Meeting für alle sichtbar bei.

Ohne App gehen Sie bitte wie folgt vor:

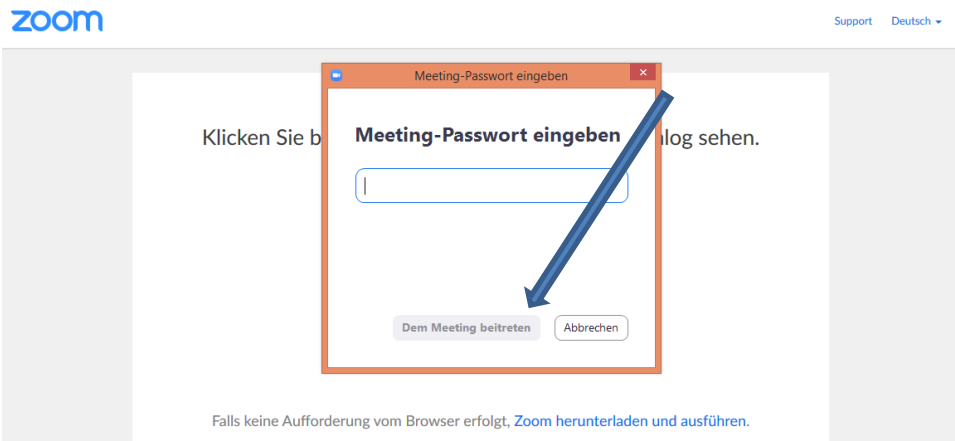
1) Bitte klicken Sie auf den in der Einladung notierten Link und halten Sie die unter dem Link notierte Meeting-ID und das Passwort bereit.

2) Falls Sie noch nicht auf ZOOM gewesen sind, fordert Sie das Programm jetzt auf, ZOOM auf Ihren Rechner herunterzuladen. Es ist aber auch möglich, ZOOM nur im Browser zu öffnen. Das steht in etwas kleinerer Schrift weiter unten auf der Seite (grauer Pfeil). Dort anklicken.

3) Dann öffnet sich das untenstehende kleine Fenster über dem Browserfenster. Dort „Link öffnen“ klicken. (blauer Pfeil)

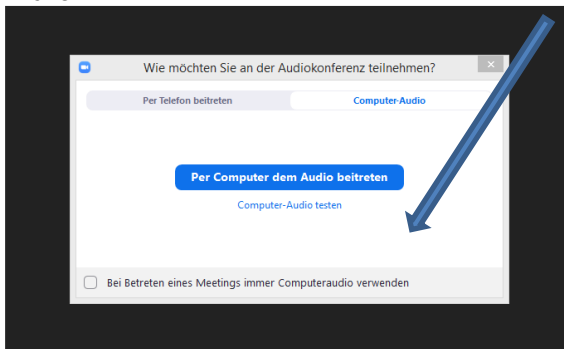


4) Als nächstes erscheint ein Fenster, in dem das Meeting-Passwort abgefragt wird. Passwort eingeben und dann „Dem Meeting beitreten“ klicken.



5) Daraufhin öffnet sich das ZOOM Fenster und darüber die Anfragen:

- „Möchten Sie dem Meeting per Video beitreten?“ → **Bitte bestätigen**
- „Wie möchten Sie der Audiokonferenz beitreten?“ Hier: → „Per Computer dem Audio beitreten“ klicken.



6) Herzlich willkommen! Jetzt sind Sie im Meeting angekommen.

→ **Hier noch ein paar Hinweise zur Technik im Meeting:**

Die **Menüleiste** erscheint, wenn Sie mit der Maus auf den unteren Bildrand gehen. Die drei Funktionen, die unten mit dem blauen Pfeil gekennzeichnet sind, brauchen wir in der Konferenz:

Mikrofon ein- und ausschalten, Video starten (falls es nicht bereits gestartet ist) und das Teilnehmerfenster. Im Teilnehmerfenster finden Sie als Teilnehmende/r unten eine blaue Hand, die Sie anklicken können, um sich zu melden, Sie rutschen dann automatisch in der Teilnehmendenliste nach oben bzw. in die entsprechende Position der Rednerliste und rechts von Ihrem Namen erscheint die blaue Hand. Wenn Sie Ihren Beitrag geleistet haben, klicken Sie bitte wieder auf die Hand, damit sie wieder ausgeblendet wird.

→ Sie können jederzeit das Meeting verlassen, indem Sie unten rechts bzw. oben rechts auf „Beenden/Verlassen“ und dann „Meeting verlassen“ klicken. Für die anderen Teilnehmer bleibt die Verbindung zur Video-Konferenz dann unverändert. Spätestens, wenn der Host die Konferenz beendet, ist die Verbindung für alle Teilnehmer getrennt.



Weitere, spezifische Informationen erhalten Sie auf den Seiten

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil->

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362283-Wie-teste-oder-schlie%C3%9Ffe-ich-mein-Computer-Ger%C3%A4teaudio-an->